

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Местного отделения
Общероссийской общественно-
государственной организации
ДОСААФ России Темрюкского
района Краснодарского края



А.А. Линцов

«02» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении

Местного-отделения Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и
флоту России» Темрюкского района Краснодарского края

ст. Тамань

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение на базе местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Темрюкского района Краснодарского края (далее — Подразделение) создано с целью подготовки специалистов массовых технических профессий и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район, после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Наименование:

полное — образовательное подразделение на базе местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Темрюкского района Краснодарского края;

сокращенное — ОП на базе местного отделения ДОСААФ России Темрюкского района Краснодарского края.

1.3. ОП на базе местного отделения ДОСААФ России Темрюкского района Краснодарского края не является юридическим лицом.

1.4. ОП на базе местного отделения ДОСААФ России Темрюкского района Краснодарского края может пользоваться имуществом местного отделения ДОСААФ России Темрюкского района Краснодарского края, использовать печать местного отделения ДОСААФ России Темрюкского района Краснодарского края, флаг и эмблему ДОСААФ России.

1.5. Место нахождения:

- 353555, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Карла Маркса, 127

Почтовый адрес:

- 353555, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Карла Маркса, 127

1.6. Местное отделение ДОСААФ России Темрюкского района Краснодарского края считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Подразделения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессиональной подготовки, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации.

2.2. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения Темрюкского района.

2.3. Организация одnorазового питания обучающихся обеспечивается индивидуальным предпринимателем.

2.4. Основным предметом деятельности Подразделения является реализация образовательных программ профессиональной подготовки:

- водитель автомобиля категории «В».

2.5. Для реализации своих целей деятельности Подразделение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности);

- разрабатывает рабочие программы подготовки водителей, в которых предусмотрено содержание Примерной программы подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, расписание занятий, графики вождения;
- выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет порядок проведения итоговой аттестации в соответствии с примерной программой подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2.6. Подразделение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Положением.

2.7. Право Подразделения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, (лицензия), возникает у Подразделения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении его действия, если иное не установлено законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Подразделением самостоятельно, в соответствии с требованиями Федеральных знаков «О безопасности дорожного движения», «Об образовании» и примерных программ подготовки водителей.

3.2. Образовательные программы осваиваются в Подразделении в следующих формах:

- очной форме с отрывом от трудовой деятельности.

3.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, практическое вождение.

Обучение по образовательным программам осуществляется в форме теоретических занятий (лекций) и практических занятий.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час (45 минут).

3.4. Теоретическое и практическое обучение проводятся в

оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей.

3.5. Продолжительность учебного часа при обучении вождению - 1 астрономический час (60 минут) включая время на подведение итогов, оформление документации. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению (на тренажере и учебном транспортном средстве). При этом мастер может обучать на тренажере до четырех обучаемых (по числу учебных мест), а на учебном транспортном средстве — одного. Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучение практическому вождению на учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

3.6. Первоначальное обучение вождению транспортных средств должно проводиться на закрытых площадках или автодромах.

3.7. К обучению практическому вождению на учебных маршрутах допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

3.8. Обучение практическому вождению проводится на учебном транспортном средстве, оборудованном в установленном порядке и имеющим опознавательные знаки «Учебное транспортное средство», тренажерах (при их наличии), учебном автодроме (площадке для учебной езды) и на учебных маршрутах, утверждаемых Подразделением, и согласованных с ГИБДД.

3.9. На обучение вождению отводится 60 астрономических часов на каждого обучаемого. При отработке упражнений по вождению предусматривается выполнение работ по контрольному осмотру учебного транспортного средства.

3.10. Каждое задание программы обучения вождению разбивается на отдельные упражнения, которые разрабатываются Подразделением, и утверждаются ее председателем.

3.11. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение зачета.

3.12. Зачет проводится на площадке для учебной езды. В ходе зачета проверяется качество приобретенных навыков управления транспортным средством путем выполнения соответствующих упражнений.

3.13. Лица, получившие по итогам зачета неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

3.14. По предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортного средства», «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» и «Оказание медицинской помощи», «Вождение транспортных средств», «Организация пассажирских и грузовых перевозок» проводится зачет.

3.15. По завершению обучения проводится итоговая аттестация.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается председателем Подразделения.

3.16. Основными видами аттестационных испытаний являются: комплексный экзамен и практический экзамен по управлению транспортным средством.

3.17. Комплексный экзамен проводится по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортными средствами».

3.18. Экзамен и зачёты проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных в Подразделении, на основе данной Программы, и утверждённых председателем Подразделения.

3.19. На приём экзамена отводится четыре академических часа. При проведении экзаменов с использованием автоматизированных систем, время, отводимое на экзамен уменьшается до фактически затраченного.

3.20. Практический экзамен по управлению транспортным средством проводится в два этапа. Первый этап проводится на закрытой площадке или автодроме, второй этап на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения.

3.21. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.22. По результатам итоговой аттестации выдаётся свидетельство о прохождении обучения действующего образца.

3.23. Обучение в Подразделении осуществляется на русском языке.

3.24. Учебные группы создаются численностью до тридцати человек.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Подразделении осуществляется педагогическими работниками по оценочной системе («1»-плохо; «2»-неудовлетворительно; «3»-удовлетворительно; «4»-хорошо; «5»-отлично) или по зачётной системе («зачёт»; «не зачёт»).

3.26. Система оценок при промежуточной аттестации по оценочной системе («1»-плохо; «2»-неудовлетворительно; «3»-удовлетворительно; «4»-хорошо; «5»-отлично) или по зачётной системе («зачёт»; «не зачёт»). Формы проведения аттестации экзамен, зачёт.

3.27. Обучающиеся, не освоившие программу могут быть отчислены по решению педагогического совета Подразделения, утверждённого приказом председателя.

3.28. Решение педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом председателя Подразделения. Об исключении обучающегося председатель Подразделения в трёхдневный срок информирует обучающегося.

3.29. Кроме оснований, указанных в настоящем положении Подразделения, обучающиеся могут прекратить обучение в подразделении в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- По иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.30. Дисциплина в Подразделении поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся, работников Подразделения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. Подразделение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

4. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Помещение в котором расположено Подразделение предоставлено на правах аренды:

- Договор аренды нежилого помещения на неопределённый срок № 1 от 23.03.2017 года, помещение располагается по адресу: ст. Тамань, ул. Карла Маркса, 127.

4.2. Имеется заключение ГИБДД на использование данного помещения для подготовки водителей транспортных средств категории «В» № 23-1376 от 02.06.2017 года.

4.3. Источниками формирования имущества Подразделения в денежной и иных формах являются:

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Подразделения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Подразделению приносящей доход деятельности ;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Подразделение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.5. Подразделение расходует денежные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других

материально-технических средств для учебных целей, осуществляются за счет внебюджетных средств Подразделения.

5.3. Подразделение в установленном порядке в пределах имеющихся у него средств определяет форму и систему оплаты труда, штатное расписание, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.4. Подразделение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Формы статистической отчетности Подразделения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.6. К учебно-материальной базе Подразделения относятся здания, сооружения, земельные участки, учебные автодромы (площадки), различное оборудование, учебные транспортные средства, механизмы, оснащение, а также учебно-наглядные пособия и технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Подразделения.

5.7. Развитие учебно-материальной базы Подразделения осуществляется в пределах внебюджетных средств.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) Подразделения.

Обучающиеся имеют право на:

- получение платных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и программами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеке Подразделения;
- защиту своей жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Положения Подразделения, условия индивидуального договора;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

-соблюдать правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Подразделения;

-своевременно вносить оплату за обучение, выполнять требования работников Подразделения в части, отнесенной Положением и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции и иными локальными актами.

6.2.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.3.Привлечение обучающихся без их согласия, к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается, за исключением случаев самообслуживания.

6.4.Педагогические и иные работники принимаются в Подразделение на работу в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.5.К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещена педагогическая деятельность приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

6.6.Трудовые отношения работника и Подразделения регулируются трудовым договором и должностными инструкциями.

6.7. Каждый работник имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами Подразделения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Подразделения.

6.8.Педагогические работники имеют право на:

- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки специалистов;
- оплачиваемый отпуск;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации учебных заведений;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.9.Каждый работник Подразделения обязан:

- выполнять Положение Подразделения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Подразделения.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся профессии, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положением о Подразделении, Уставом ООГО ДОСААФ России.

7.2. Подразделение возглавляет руководитель, далее именуемый Председатель, который избирается конференцией местного отделения (по представлению председателя регионального отделения) сроком на 5 лет.

7.3. Председатель Подразделения отвечает за своевременное и качественное выполнения задания по подготовке кадров массовых технических профессий, методическую работу с преподавателями, мастерам производственного обучения, за поддержание дисциплины и внутреннего порядка, состояние и сохранность учебно-материальной базы, финансовую, хозяйственную эффективность деятельности Подразделения, соблюдения требований охраны труда работниками.

7.4. Председатель Подразделения обязан:

- управлять Подразделением на принципах единоначалия и персональной ответственности;
- представлять интересы Подразделения и действовать от его имени без доверенности;
- использовать в установленном порядке имущество Подразделения в соответствии с его целевым назначением;
- заключать договора, в том числе трудовые, и совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- нести ответственность перед государством, иными лицами за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом ООГО ДОСААФ России;
- представлять Подразделение перед органами государственного управления, а также в отношениях с юридическими лицами;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Подразделения в соответствии

с типовыми структурами и штатами организаций ДОСААФ России по согласованию с региональным советом ДОСААФ России;

- решать оперативные вопросы управления Подразделением;
- открывать расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях, выдавать доверенности;
- издавать приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает должностные обязанности работников Подразделения;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести личную ответственность за уровень их квалификации;
- быть распорядителем средств Подразделения в соответствии со сметой, утвержденной региональным советом ДОСААФ России;
- организовывать учебную и хозяйственную деятельность Подразделения, осуществлять контроль за ее ходом и результатами;
- организовывать работу по созданию и обеспечению образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий.

7.5. Председатель Подразделения не вправе отчуждать принадлежащее Подразделению имущество, сдавать его в долгосрочную аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной(складочный) капитал хозяйственных обществ.

7.6. Должностные обязанности Председателя Подразделения не могут исполняться по совместительству.

7.7. Председатель Подразделения несет полную ответственность за его работу в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией, Уставом ООГО ДОСААФ России.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Деятельность Подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Председателя Подразделения;
- программы подготовки водителей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный трудовой договор;
- положение о Педагогическом Совете;
- положение о надбавках и доплатах, премирование работников;
- положение о надбавках для стимулирования труда работников;
- должностные инструкции работников Подразделения;
- положение об охране труда;

- положение о поощрении сотрудников и оказании материальной помощи.
- приказы о зачислении на обучение и выпуске специалистов, приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий, а о выпуске специалистов - после сдачи экзаменов внутренней комиссии.
- методической работы на учебный год;
- план совершенствования учебно-материальной базы (перспективный и на календарный год);
- месячный план работы Подразделения;
- распорядок дня;
- планы-графики прохождения программы обучения учебными группами;
- расписание занятий учебной группы;
- график очередности обучения вожждению.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Реорганизация Подразделения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Подразделения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Подразделение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Подразделение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Подразделения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация Подразделения считается завершенной, а Подразделение - прекратившим существование с момента расторжения договора аренды недвижимого имущества.

9.6. При ликвидации и реорганизации Подразделения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.