

Утверждено:  
Председатель  
Местного отделения ДОСААФ  
России Темрюкского района  
Краснодарского края



Линцов А.А.  
\_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2016 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательном подразделении  
местного отделения Общероссийской  
общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия  
армии, авиации и флоту России»  
Темрюкского района  
Краснодарского края**

Г. Темрюк

2016 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Образовательное подразделение местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Темрюкского района Краснодарского края именуемое в дальнейшем «Подразделение», создается согласно Уставу Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Подразделение получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения в установленном порядке соответствующей лицензии.
- 1.3. Подразделение не является юридическим лицом, не имеет своего счета в банке и печати.
- 1.4. Юридический и фактический адрес подразделения: Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Бувина, 2
- 1.6. Подразделение создано на неопределенный срок.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2. Основными целями деятельности Подразделения являются реализация образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе:
- повышение квалификации;
  - профессиональная переподготовка;
  - профессиональная подготовка.
- 2.1. Тип и вид реализуемых образовательных программ и направления подготовки (переподготовки) специалистов определяются лицензией, выданной Подразделению.
- 2.2. Главными задачами образовательного процесса являются:
- удовлетворение потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации в избранной профессиональной деятельности;
  - развитие материально-технической базы Подразделения для осуществления, развития, обеспечения и совершенствования образовательной деятельности;
  - участие в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах.
- 2.3 Предметом деятельности Подразделения является:
- организация и осуществление образовательного процесса;
  - реализация профессиональных дополнительных образовательных программ, в том числе повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка;
  - создание и обеспечение условий для подготовки квалифицированных кадров.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Основной язык, на котором ведется обучение - русский.
- 3.2. Подразделение устанавливает величину и структуру приема учащихся в порядке, определяемом настоящим Положением и лицензией.

- 3.3. Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан на основании заключаемого индивидуального письменного договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обязательств, иные условия. Сроки приема заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приема и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Подразделения.
- 3.4. Администрация Подразделения обязана ознакомить поступающих на обучение с настоящим Положением, Правилами приема и обучения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Подразделения.
- 3.5. В Подразделениях устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практические занятия, учебная и производственная практика, деловые игры, тренинги, контрольные работы, консультации, самостоятельная контролируемая работа учащихся.
- 3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Дневная нагрузка не может превышать 8, а недельная - 36 учебных часов, а по очно-заочной /вечерней/ форме - 16 часов.
- 3.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся разрабатывается Подразделением. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей профессии или специальности, решением руководства Подразделения допускается к итоговой аттестации.
- 3.8. Итоговую аттестацию проводят выпускные квалификационные комиссии, создаваемые администрацией Подразделения. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии и утверждаемым руководителем Подразделения. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца, о чем делается запись в реестре выдачи свидетельств.
- 3.9. Учащиеся, не сдавшие выпускные квалификационные экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный выпускной квалификационный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного выпускного квалификационного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным договором между обучающимся и руководителем Подразделения.
- 3.10. Протоколы выпускных квалификационных комиссий и реестры выдачи удостоверений или свидетельств, хранятся в Подразделении не менее 45 лет.
- 3.11. Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами, утвержденными руководителем Подразделения.
- 3.12. Учебные планы и программы осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.
- 3.13. Учащийся, имеющий пропуски занятий, отрабатывает пропущенные темы по устному опросу или путем защиты реферата по каждой пропущенной теме.
- 3.14. Руководитель Подразделения может устанавливать плату за сдачу экзамена или зачета, если учащийся без уважительной причины пропустил экзамен или зачет, а также при повторной его не аттестации по причине неудовлетворительных знаний. Учащемуся, не согласному с полученной оценкой, руководством Подразделения может быть разрешена переэкзаменовка за свой счет.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, техперсонал).
- 4.1. Обучающийся в Подразделении имеет право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными руководителем Подразделения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Подразделения;
- на охрану жизни и здоровья.

#### 4.2. Обучающийся в Подразделении обязан:

- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- добросовестно изучать все предметы учебного плана;
- выполнять требования настоящего Положения, Правила приема и обучения, а также условия индивидуального договора, заключенного Подразделением с обучающимся;
- своевременно вносить плату за обучение;
- беречь имущество, арендуемое или принадлежащее Подразделению;
- проявлять к товарищам по учебе, преподавателям и руководству Подразделения уважение и чувство такта.

Более подробно права и обязанности обучающихся определяются Правилами приема и обучения.

4.3. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение требований настоящего Положения, Правил приема и обучения, а также условий индивидуального договора к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

4.4. К обучающемуся в Подразделении могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из числа обучающихся.

До наложения дисциплинарного взыскания от обучающегося нарушителя должна быть затребована объяснительная в письменной форме. Отказ от дачи объяснения оформляется актом /комиссия не менее трех человек/ и не является препятствием к применению дисциплинарного взыскания. Решение об исключении учащегося принимается общим собранием педагогических работников Подразделения.

В случае исключения из числа учащихся Подразделения денежные суммы, внесенные ими как плата за обучение, не возвращаются.

4.5. Работниками Подразделения являются лица, которые состоят с Подразделением в трудовых отношениях, оформленных договором (контрактом).

4.6. Подразделением руководит председатель местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Темрюкского района Краснодарского края, принимаемый на работу на договорной (контрактной) основе по решению региональным отделением ДОСААФ России Краснодарского края.

Председатель Подразделения:

- руководствуется решениями совета учредителей;
- готовит предложения совету учредителей (разрабатывает) по штатному расписанию;
- готовит предложения совету учредителей (осуществляет прием и увольнение) о приеме на работу и увольнении работников;
- готовит предложения совету учредителей (осуществляет поощрение) о поощрении работников;

- разрабатывает и представляет на утверждение советом учредителей (разрабатывает и утверждает) Правила приема и обучения, Правила внутреннего трудового распорядка, Договор (контракт) на обучение;
- разрабатывает и представляет на утверждение советом учредителей (разрабатывает и утверждает) должностные обязанности работников Подразделения;
- осуществляет руководство учебно-производственной и методической работой;
- утверждает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;
- анализирует качество, объемные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- организует повышение квалификации и переподготовку преподавателей и мастеров производственного обучения;
- осуществляет обеспечение Подразделения учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств, работу вспомогательных производств;
- организует работу по обеспечению безопасных условия обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и ТБ;
- организует работу педагогического совета.

4.7. Для организации учебного процесса председатель Подразделения принимает на договорной основе (по контракту) штатных и нештатных преподавателей и мастеров производственного обучения.

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, а также имеющее трехлетний стаж работы на соответствующей категории автотранспортных средств и свидетельство о прохождении подготовки по методике обучения вождению по программе «Подготовка мастеров производственного обучения образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств», утвержденной Министерством образования РФ.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными характеристиками, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность и через каждые пять лет.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор эффективных приемов и методов работы;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Подразделения;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;

- охрану жизни и здоровья;
  - выполнение администрацией условий договора (контракта) в срок и в установленных объемах;
  - защиту своей профессиональной чести и достоинства. Педагогические работники обязаны:
  - иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами;
  - нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и ТБ, качество знаний;
  - принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной готовности к использованию;
  - выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия договора (контракта), требования настоящего Положения, приказы и иные поручения администрации;
  - регулярно (не реже одного раза в пять лет) повышать свой профессиональный уровень.
- Более подробно права и обязанности педагогических и других работников определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.9. За успехи в профессиональной деятельности работники Подразделения могут поощряться материально и морально. Меры материального и морального поощрения определяются и применяются по решению председателя отделения.

4.10. За нарушение настоящего Положения, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей к работникам Подразделения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.11. Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте).

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения осуществляется на условиях самофинансирования. Источниками формирования его имущества являются:

- материальные и денежные средства, переданные Подразделению учредителями;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- доходы от реализации продукции и услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные законные источники.

5.2. Имущество, переданное Подразделению учредителями, находится у него на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (в зависимости от того, как будет указано в документе о передаче ему этого имущества). Подразделение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.3. Подразделение вправе вести предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности Подразделения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

В своей предпринимательской деятельности Подразделение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области

предпринимательской деятельности. Совет учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Подразделения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением.

5.4. Подразделение осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной председателем и согласованной с советом учредителей. Бухгалтерский учет в Подразделении осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем учетной политикой. Председатель обеспечивает заключение с материально ответственными лицами соответствующих договоров, своевременное проведение инвентаризации имущества и денежных средств с соблюдением требований действующего законодательства. Отчетным годом для Подразделения считается период с 1 января по 31 декабря включительно.

5.5. Списание с баланса Подразделения безнадежных взысканий и задолженностей, недостач и потерь материальных ценностей, устаревшего и непригодного для дальнейшего использования имущества производится приказом Председателя по согласованию с советом учредителей.

5.6. Ответственность за организацию учета оприходывания денежных средств и имущества и за оперативный и непрерывный контроль за их расходованием возлагается на Председателя и бухгалтера.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. К локальным правовым актам, регламентирующим деятельность Подразделения, относятся:

- приказы, распоряжения Председателя;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов самоуправления;
- документация образовательной деятельности.

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Подразделения не могут противоречить настоящему Положению и Уставу местного отделения ДОСААФ России Темрюкского района Краснодарского края.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Подразделения может осуществляться в виде ликвидации с соблюдением требований действующего законодательства. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.

7.2. Ликвидация Подразделения может осуществляться в случаях:

- по решению совета учредителей;
- по решению судебных органов.

7.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой советом учредителей.

7.4. Имущество учредителей, находящееся в хозяйственном или оперативном управлении Подразделения, при ликвидации последнего подлежит возврату учредителям, а при невозможности – возмещению его стоимости.